ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Историческое архивоведение

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
История; право

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск- 2026

Составитель: к.и.н., доц. Болурова А.Н.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – История ; право; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 28.04.2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Тематика лабораторных занятий....8
5.3. Примерная тематика курсовых работ....8
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания....16
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....16
7.3. 1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....19
Основная литература:....19
Дополнительная литература:....20
9.требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
9.1. Общесистемные требования.... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .... **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Историческое архивоведение

Целью изучения дисциплины является:

формирование целостного представления о становлении и развитии архивного дела, обучение первичным навыкам архивной работы будущих архивных работников, а также специалистов делопроизводства, непосредственно связанных с работой ведомственных архивов.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Дать первичные понятия о развитии архивного дела в России;
2. Выработать первичные навыки современных архивных технологий;
3. Подготовить к работе в ведомственном или государственном архиве;

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профиля) подготовки «История; обществознание» (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историческое архивоведение» (Б1.В.ДВ.09.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. и реализуется как дисциплина по выбору

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в семестре А. На ОЗО дисциплина реализуется на 5 курсе в зимнюю сессию

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	(Б1.В.ДВ.09.02)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на базовые знания, умения и компетенции, полученные по истории России (с древнейших времен по настоящее время), обществознанию.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины (модуля) «Историческое архивоведение» является необходимой для определения пространственных рамок исторических процессов и явлений, теории и практики архивного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Историческое архивоведение» могут быть использованы при изучении дисциплин «Источниковедение», «Историография».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Историческое архивоведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1 . Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой исто-	**Знать.** •особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста,

	этическом и философском контекстах	рии, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозному и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. **Уметь** • достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; • сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. **Владеть** •способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания м практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК- l..l. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	**Знать:** проблемный и фактический материал по различным процессам истории республики; даты и периоды истории региона, а также основные факты и явления характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности общественного развития **Уметь:** •самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; •воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы, выполнять самоконтроль, закреплять и расширять знания; самостоятельно получать знания: углублять знания, уточнять по признакам понятий, отделять существенные признаки от несущественных; уточнять границы использования знаний; •самостоятельно получать знания в результате анализа большого количества источников и историографического материала **Владеть:** •технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по этнографии народов Северного Кавказа; •разными методами исследования исторических источников; •творческими (исследовательскими) проектами, применять

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	68	6
в том числе:		
лекции	20	2
семинары, практические занятия	20	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	678	134
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Контроль			
	Раздел 1. Общая часть							
1.	Предмет и задачи курса «Историческое архивоведение»	4	2			2	УК-5, ПК-1	Фронтальный опрос

2.	Предмет и задачи курса «Историческое архивоведение»	4		2		2	УК-5, ПК-1	Реферат с презентацией
3.	Становление архивного дела в России до 1917 г.	4	2			2	УК-5, ПК-1	Творческое задание
4.	Становление архивного дела в России до 1917 г.	4		2		2	УК-5, ПК-1	Реферат с презентацией
5.	История становления и развития архивного дела в России (XX век).	4	2			2	УК-5, ПК-1	Блиц-опрос
6.	История становления и развития архивного дела в России (XX век)	2				2	УК-5, ПК-1	Индивидуальные задания
7.	Российское архивное дело в 90-е годы XX в	6	2			4	УК-5, ПК-1	«Мозговой штурм»
8.	Российское архивное дело в 90-е годы XX в	4		2		2	УК-5, ПК-1	Реферат с презентацией
9.	Организация государственного архивного дела в Российской Федерации	2				2	УК-5, ПК-1	Устный опрос
10.	Организация государственного архивного дела в Российской Федерации	4		2		2	УК-5, ПК-1	Фронтальный опрос
11.	Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах.	6	2			4	УК-5, ПК-1	«Круглый стол»
12.	Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах	4		2		2	УК-5, ПК-1	Творческое задание
13.	Организация документов Архивного фонда РФ	6	2			4	УК-5, ПК-1	Блиц опрос
14.	Организация документов Архивного фонда РФ	4		2		2	УК-5, ПК-1	Контрольная работа по Разделу 1
	Раздел 2: **Основы архивоведения**							
15	Научно-справочный аппарат архивов	4	2			2	УК-5, ПК-1	«Мозговой штурм»
16	Научно-справочный аппарат архивов	4				4	УК-5, ПК-1	Фронтальный опрос
17	Комплектование архива	2				2	УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
18	Комплектование архива	4		2		2	УК-5, ПК-1	Творческое задание
19	Использование архивных документов. До-	4	2			2	УК-5, ПК-1	Тест по теме

	ступ к архивным документам							
20	Использование архивных документов. Доступ к архивным документам	2				2	УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
21	Работа читального зала архива	4	2			2	УК-5, ПК-1	Реферат с презентацией
22	Работа читального зала архива	6		2		4	УК-5, ПК-1	Фронтальный опрос
23	Менеджмент в архивах	4	2			2	УК-5, ПК-1	Доклад с презентацией
24	Менеджмент в архивах	6		2		4	УК-5, ПК-1	Творческое задание
25	Архивное дело в КЧР	2				2	УК-5, ПК-1	Реферат
26	Архивное дело в КЧР	6		2		4	УК-5, ПК-1	Коллоквиум по Разделу 2
	Всего	**144**	**20**	**20**	**36**	**68**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и

практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-5					
	Знать:	**Не знает**	**В целом знает**	**Знает**	
Базовый	•особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.	•особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.	•особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.	•особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.	
	Уметь:	**Не умеет**	**В целом умеет**	**Умеет**	
	• достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; • сохраняя нацио-	• достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;	• достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;	• достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;	

	нальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.	• сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.	• сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.	• сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.	
	Владеть:	**Не владеет**	**В целом владеет**	**Владеет**	
	•способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	•способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	•способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	•способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	
Повышенный	**Знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах				В полном объеме знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах
	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.				Умеет в полном объеме понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом,				В полном объеме владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в

	этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.				социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
ПК-1					
	Знать:	**Не знает**	**В целом знает**	**Знает**	
Базовый	проблемный и фактический материал по различным процессам истории республики; даты и периоды истории региона, а также основные факты и явления характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности общественного развития	проблемный и фактический материал по различным процессам истории республики; даты и периоды истории региона, а также основные факты и явления характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности общественного развития	проблемный и фактический материал по различным процессам истории республики; даты и периоды истории региона, а также основные факты и явления характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности общественного развития	проблемный и фактический материал по различным процессам истории республики; даты и периоды истории региона, а также основные факты и явления характеризующие целостность исторического процесса; основные закономерности общественного развития	
	Уметь:	**Не умеет**	**В целом умеет**	**Умеет**	
	•самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; •воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы, выполнять самоконтроль, закреплять и расширять знания; самостоятельно получать знания: углублять знания, уточнять по признакам понятий, отделять существенные признаки от несущественных; уточнять границы использования знаний;	•самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; •воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы, выполнять самоконтроль, закреплять и расширять знания; самостоятельно получать знания: углублять знания, уточнять по признакам понятий, отделять существенные признаки от несущественных; уточнять границы ис-	•самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; •воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы, выполнять самоконтроль, закреплять и расширять знания; самостоятельно получать знания: углублять знания, уточнять по признакам понятий, отделять существенные признаки от несущественных; уточнять границы ис-	•самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебником, учебно-методической, справочной литературой, другими источниками информации; •воспринимать и осмысливать информацию; подводить итоги работы, выполнять самоконтроль, закреплять и расширять знания; самостоятельно получать знания: углублять знания, уточнять по признакам понятий, отделять существенные признаки от несущественных; уточнять границы ис-	

	•самостоятельно получать знания в результате анализа большого количества источников и историографического материала	пользования знаний; •самостоятельно получать знания в результате анализа большого количества источников и историографического материала	пользования знаний; •самостоятельно получать знания в результате анализа большого количества источников и историографического материала	пользования знаний; •самостоятельно получать знания в результате анализа большого количества источников и историографического материала	
	Владеть:	**Не владеет**	**В целом владеет**	**Владеет**	
	•технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по этнографии народов Северного Кавказа; •разными методами исследования исторических источников; •творческими (исследовательскими) проектами, применять	•технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по этнографии народов Северного Кавказа; •разными методами исследования исторических источников; •творческими (исследовательскими) проектами, применять	•технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по этнографии народов Северного Кавказа; •разными методами исследования исторических источников; •творческими (исследовательскими) проектами, применять	•технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по этнографии народов Северного Кавказа; •разными методами исследования исторических источников; •творческими (исследовательскими) проектами, применять	
Повышенный	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; пе-речень и содержатель-ные характери-стики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; тео-рию и технологии возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету				В полном объеме знает : приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии возрастных особенностей обучающихся; программы и учеб-ники по преподаваемому предмету
	Уметь: критически анализировать				В полном объеме умеет критически

	учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психологопедагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение				анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психологопедагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
	Владеть: Практическими навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории .				В полном объеме владеет практическими навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории .

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

1. Отечественное архивоведение, предпосылки и основные этапы его развития.
2. «Документальный» и «архивный» фонд страны.
3. Архив как часть социальной мнестической системы.
4. Нормативно-правовое регулирование архивного дела и деятельности архивов в Российской Федерации.
5. Теоретическое и практическое архивоведение: предмет, задачи, источники и литература.
6. Состав и структура Архивного фонда Российской Федерации.
7. Система архивных учреждений Российской Федерации на современном этапе.
8. Архивоведение в системе смежных научных дисциплин: источниковедения, документоведения, документалистики.
9. Архивная служба РФ, ее состав и структура.
10. Состав федеральных архивов.
11. Архивный фонд РФ, характеристика основных этапов его формирования.
12. Комплектование архивных документов.
13. Научно-справочный аппарат к архивным документам.
14. Архивы Карачаево-Черкесской Республики.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3. 1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)
(УК-5, ПК-1)

1. Понятия: «документ» и «архивный документ»; «информация» и «ретроспективная информация» – как базовые понятия терминосистемы архивоведения.

2. Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России. Понятия «документальный памятник» и «социальная память».

3. Понятие "архив". История возникновения. Эволюция взглядов на архив в российском обществе. Классификация архивов. Определения понятия в нормативно-правовых и методических документах.

4. Понятия: «документальный фонд», «архивный фонд», Архивный фонд Российской Федерации». Определение, соотношение, область применения.

5. Архивное право и архивное законодательство. Изменения архивного законодательства на современном этапе (1990-2000-е гг.).

6. Архивный фонд Российской Федерации. Состав и организация документов в пределах фонда. Нормативно-правовое регулирование состава и организации АФ РФ.

7. Архивный фонд СССР – Российской Федерации. История формирования. Особенности формирования на разных исторических этапах. Нормативно-правовое регулирование состава.

8. Представления о классификации Архивного Фонда Российской Федерации. Современная методология классификация. Разработки отечественных учёных в области научной классификации АФ РФ.

9. Комплектование Архивного Фонда Российской Федерации. Методология и проблемы комплектования Архивного фонда российской Федерации на современном этапе.

10. Понятие «ценность документов». Экспертиза ценности документов: основное назначение, принципы и критерии.

11. Теоретическое обоснование и нормативно-правовое закрепление современных критериев ценности архивного документа.

12. Понятие об основных классификационных единицах: архивный фонд, единица хранения, дело.

13. Автоматизированные поисковые информационные системы в архивах. Проблемы и перспективы.

14. Классификация ведомственных архивов как источников комплектования конкретных групп государственных архивов.

15. Понятие о классификации документов в пределах архива.

16. Значение классификации для рационального размещения документов в архивохранилищах, повышения эффективности их поиска и использования.

17. Преемственность принципов классификации документов на стадиях ведомственного и государственного хранения.

18. Родовое понятие архивного фонда.

19. Фондирование документов. Виды работ, входящие в процесс фондирования.

20. Хронологические границы архивного фонда. Особенности определения хронологических границ фондов личного происхождения.

21. Формирование архивных коллекций. Условия сохранения и расформирования коллекций в архивах.

22. Единица учёта и хранения архивных документов.

23. Типы и виды схем систематизации дел архивных фондов. Назначение и условия применения схем различных типов и видов.

24. Специфика систематизации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

25. Виды и назначение методических пособий для обоснования и осуществления классификации документов и практического проведения работ по их фондированию и систематизации в пределах фондов.

26. Роль исторических справок при фондировании и систематизации документов.

27. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования, экспертизы ценности и использования архивных документов.

28. Законодательные акты и правила, регламентирующие организацию и порядок комплектования государственных и ведомственных архивов.

29. Источники комплектования государственных архивов. Критерии определения организаций-источников комплектования государственных архивов.

30. Источники комплектования ведомственных, объединенных ведомственных и объединенных межведомственных архивов.

31. Организация и методика работы по отбору на государственное хранение документов по личному составу.

32. Система нормативных документов и методических пособий по экспертизе ценности документов. Их классификация.

33. Типы и виды перечней. Требования, предъявляемые к методике составления типовых и ведомственных перечней с указанием сроков хранения документов.

34. Особенности учета архивных документов в государственных и ведомственных архивах.

35. Учет особо ценных документов. Назначение, основные принципы. Уровни учёта. Нормативно-правовое регулирование учёта.

36. Центральный фондовый каталог (ЦФК). Его построение. Порядок ведения фондовых каталогов.

37. Назначение и организация работы по проверке наличия и состояния документов. Порядок и периодичность проведения проверок.

38. Понятие «технология хранения архивных документов». Содержание и основные процессы.

39. Понятия «режимы» хранения архивных документов. Основные требования к помещениям для хранения документов и к их оборудованию.

40. Развитие научных методов длительного сохранения документов. Влияние научно-технического прогресса на обеспечение длительной физико-химической сохранности архивных документов. Общие сведения о консервации и реставрации документов.

41. Система НСА. Назначение, структура и состав. Основные направления развития.

42. Архивный справочник как единица системы НСА архива и АФ РФ. Классификация архивных справочников.

43. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации как основа создания НСА архивов.

44. Первичная и вторичная документная информация

45. Передача информации потребителям. Виды предоставления ответной информации.

46. Назначение и методика составления информационного письма, тематического перечня документов, архивной справки и других информационных документов.

47. Выдача дел во временное пользование. Организация работы. Ограничительные сроки и порядок возвращения документов.

48. Учет использования документов как необходимый элемент научной организации использования документов в архивах.

49. Особенности комплектования негосударственных архивов.

50. Единица учета организационно-распорядительной документации, научно-технических, КФФД и машиночитаемых документов.

51. Разработка вопросов учета документов в отечественном архивоведении. Состояние учета в различные периоды развития архивного дела в стране.

52. Учет документов в государственных и муниципальных архивах. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (1997). Состав учетных документов и справочников.

53. Основные и вспомогательные формы учёта архивных документов.

54. Учет особо ценных документов. Регламент государственного учета уникальных и особо ценных документов (1999).

55. Автоматизированный учет: программный комплекс «Архивный фонд», база данных. «Фондовый каталог».

56. Архивные описи. Назначение и виды описей. Место описей в системе НСА архива.

57. Каталоги. Назначение и виды архивных каталогов. Понятие о классификации документной информации и каталогах документов.

58. Обзоры документов. «Обозрения» документов в архивах России XIX веке.

59. Автоматизированные информационные системы по документам архивов. Роль Интернет в развитии автоматизированных архивных технологий.

60. Классификация потребителей ретроспективной информации. Понятие о полезности и ценности архивных документов в зависимости от целей использования.

61. Использование архивных документов как процесс актуализации ретроспективной информации. Цели, направления, формы использования архивных документов.

62. Публикация документов, ее назначение. Типы, виды и формы публикаций.

63. Исполнение запросов – как важнейшая функция современных архивов.

64. Организация работы с электронными документами и справочниками в читальных залах архивов.

65. Порядок выдачи и пользования документами в читальном зале. Организация работы читального зала. Учет использования дел и документов.

66. Архивные учреждения, НИИ и учебные заведения архивного профиля, научно-исследовательские центры.

Критерии оценки

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;

- отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

1. Березуцкий В. Д. Принципы и методы исторического исследования в краеведении: теория и практика: учебно-методическое пособие – Воронеж: ВГПУ, 2021. – 68 с. – Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253298
2. Историки курского края: биографический словарь / сост., отв. ред. С.П. Щавелѐв. – 5-е изд., стер. – М: Флинта, 2021. – 465 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844197 Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024

3. Кавказский сборник: Т. 12 (44): монография / под ред. В.В. Дегоева. – М: Издательство
4. «Аспект Пресс», 2020. – 432 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1240794 Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
5. Шаповалов В.А. Штайн К.Э. Ставрополь в описаниях, очерках, исследованиях за 230 лет. – 3-е изд., стер. – М: Флинта, 2021. – 1345 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1304010 Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
6. Шмакова *Г. В.* Краеведение: учебное пособие для среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. UR L: https://urait.ru/bcode/493939
7. Шмакова *Г. В.* Теоретические и методологические основы краеведения: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2022. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508057 Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024

Дополнительная литература:

1. Ашурков В.Н. Историческое краеведение: пособие для студентов исторических факультетов пединститутов М, 1980
2. Керейтов Р.Х. Ногайцы. Особенности этнической истории и бытовой культуры
3. Ставрополь: «Сервисшкола», 2009
4. Краеведение в России. История. Современное состояние. Перспективы развития М, 2004
5. ЛайпановК.Т., Хатуев Р.Т., Шаманов И.М. Карачай с древнейших времен до 1917 г.
6. Ставрополь: Изд-во СГУ, 2009
7. Матюшин Г.Н. Историческое краеведение. М, 1987
8. Михайлов И.В Пещеры Карачаево-Черкесии Черкесск, 2005
9. Магаяева П.И. Реформы 60-70-х г.г. XIX в. в горских округах Кубанской области Карачаевск, 2003
10. Тебуев Р.С., Хатуев Р.Т. Очерки истории карачаево-балкарцев М.-Ставрополь, 2002
11. Телишев В.Ф. Историческое краеведение. Учебное пособие. Казань, 2009
12. Текеева З.Х. История народов КЧР. Учебно-методический комплекс Карачаевск, 2009 Хаджиева М.Х.
13. Архитектурные традиции народов Северного Кавказа и их эволюция. Учебно-методический комплекс. Карачаевск, 2012

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.
Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. ***Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.***

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства - Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8